

Koolituskava

Võlanõustajate baaskoolitus 2021

Koolituse maht 230 akadeemilist tundi, millest 120 akadeemilist tundi on auditoorne töö ja 110 akadeemilist tundi iseseisev töö, sealhulgas praktika 60 akadeemilist tundi.

Õppekavas on 7 moodulit. Iga mooduli lõpus toimub kokkuvõtlik test, mille eesmärgiks on kinnistada eelnevalt omandatud teadmisi.

Lõpueksamile pääsemise eelduseks on tähtaegselt esitatud kodutööd ning vahetestide läbimine.

Koolituse õppekavarühmaks on sotsiaaltöö ja nõustamine. Koolitusel osalemiseks peab isikul olema riiklikult tunnustatud kõrgharidus. Koolituse lõpetamisel väljastatakse isikule tunnistus. Tunnistuse väljastamise tingimuseks on vähemalt 80 protsendi ulatuses kontaktõppe läbimine ja õpiväljundite saavutamine täies mahus.

Moodul	I		
Mooduli nimetus	Üldteadmised võlanõustamisteenusest		
Mooduli eesmärk	Anda ülevaade võlanõustamisteenuse sisust, eesmärgist ning korraldamisega seonduvatest nõuetest		
Võlanõustamisteenuse ja teenuse osutamine	<p>Õppeaine annab ülevaate:</p> <ul style="list-style-type: none"> võlanõustamise mõiste, sisu ja eesmärk võlgadesse sattumise põhjused, tagajärjed ja psühholoogilised tegurid; teenuse kvaliteedinõuded 	<p>Õppeaine läbinu teab:</p> <ol style="list-style-type: none"> mis on teenuse sisu ja eesmärk võlgadesse sattumise põhjuseid ja tagajärgi teenuse kvaliteedinõudeid 	4 AH
Nõustajatöö planeerimine ja korraldamine	<p>Õppeaine annab ülevaate:</p> <ul style="list-style-type: none"> kuidas luua tingimused võlanõustamisteenuse osutamiseks, arvestades teenuse tellija kehtestatud nõudeid, andmekaitse reegleid ja kliendi vajadusi; kuidas anda regulaarselt avalikkusele teavet võlanõustamisteenuse kohta, kasutades selleks mitmesuguseid infokanaleid ja teavitamisvorme; kuidas valmistada kliendi nõustamiseks ette dokumente ja vastavalt arhiveerimiskorrale neid arhiveerida; kuidas korraldada kliendi vastuvõttu 	<p>Õppeaine läbinud õppija omab ülevaadet:</p> <ol style="list-style-type: none"> kuidas sisustada nõustamisruumid ja millised peavad olema töövahendid andmekaitse reeglitest ja kliendi vajadustest anda avalikkusele teavet võlanõustamisteenuse kohta ning kasutada selleks erinevaid infokanaleid ja teavitamisvorme, näiteks avalik meedia, koduleht, internetiportaalid, infolehed ja -stendid jm; ette valmistada kliendi nõustamiseks dokumente ja neid arhiveerida korraldada kliendi vastuvõttu 	4 AH

Iseseisev töö I	Iseseisva töö eesmärgiks on uurida kuidas on korraldatud koolitusel osaleja elukohas võlanõustamisteenus.	Koolitusel osaleja analüüsib kohaliku omavalitsuse võlanõustamisteenuse korraldamist käsitlevat määrust ning vajadusel suhtleb kohaliku omavalitsuse sotsiaalosakonnaga. Eesmärgiks on saada teada kuidas toimub teenuse korraldamine ja kas teenuse korraldamise tingimused on kooskõlas SHS sätestatuga.	5 AH
Mooduli maht	Kontakttund 8 AH	Iseseisev töö 5 AH	13 AH
Õpiväljundid	Mooduli läbinu: <ul style="list-style-type: none"> • mõistab teenuse sisu ja eesmärgi; • teab teenuse osutamise kvaliteedinõudeid ning oskab teenuse osutamisel lähtuda kutsestandardist ja kutse eetikast; • teab andmekaitse nõudeid ja oskab kliendi andmeid vastavalt IKS töödelda; • oskab nõustada klienti pere eelarve planeerimisel ja järgimisel; • teab kuidas teha ühiskonnas teenuse teadvustamistööd; • teab kuidas koostada koos kliendiga tegevuskava ning teha koostööd teiste kliendijuhtumiga seotud olevate ametiasutustega; • teab läbirääkimiste pidamise erinevaid taktikaid 		
Mooduli lõpetamistingimused	Tähtaegselt esitatud kodutöö ja testi läbimine 80 protsendi ulatuses.		
Moodul II			
Mooduli nimetus	Töö planeerimine. Tegevuskava ja suhtlus kliendi ning võlausaldajatega		
Mooduli eesmärk	Mooduli eesmärgiks on anda osalejale teadmised kuidas ja kust koguda tegevuskava koostamiseks vajalikku informatsiooni; kuidas teha koostööd teiste ametiasutustega ning kaitsta kliendi huve suhtluses võlausaldajatega.		
Võlgnike nõustamine	Õppeaine eesmärk on arendada järgmisi õppija oskusi: <ul style="list-style-type: none"> • luua kliendiga usalduslik ja positiivne õhkkond; • arvestada kliendi eripäradega ja sõlmida koostöökokkuleppeid; • kuulata kliendi selgitusi ja selgitada välja probleem/ võlajuhtum; • selgitada välja võlgade liigid ja etapid; • määrata kindlaks võlajuhtum ja koguda infot; • koostöö teiste ametiasutustega (KOV); • teada õigusaktidest tulenevaid kliendi õigusi ja kohustusi • analüüsida võlajuhtumit, arvestades kliendi ja tema pere majanduslikku olukorda ning õigusaktidest tulenevaid kohustusi teiste osapoolte suhtes; 	Õppeaine läbinud õppija oskab: <ol style="list-style-type: none"> 1. luua kliendiga usalduslikku sidet ja positiivset õhkkonda, arvestades kliendi ootuste ja vajadustega; 2. lähtuda nõustamisel kutseeetikast ja heast asjaajamise tavast; 3. kuulata kliendi selgitusi tema probleemse olukorra kohta; 4. eristab erinevaid võlgnevuste liike ja nõuete etappe; 5. määrata juhtum kindlaks võlanõustamise seisukohast; 6. teab KOV-i poolt pakutud teenuseid/toetusi; 	10 AH

	<ul style="list-style-type: none"> • sõnastada juhtumist tulenevad eesmärgid ja alaeesmärgid, koostada koostöös kliendiga tegevuskava; • nõustada ja abistada klienti võlausaldajatele ja kohtule dokumentide vormistamisel; • toetada klienti juhtumi tegevuskava eesmärkide saavutamisel; • anda kliendile motiveerivat tagasisidet; • sekkuda vajaduse korral juhtumi lahendusse, osaleda kliendi nõusolekul ühe osapoolena läbirääkimistes; • nõustada klienti pere eelarve koostamisel ja jälgimisel ning uute võlgnevuste ennetamisel; • hinnata klienti ja muuta tegevusi vastavalt juhtumi arengutele; • hinnata tulemusi ja lõpetada lahendatud juhtum; • tegu-tagajärg seosed ja analüüs ning selle mõjud; • aja-ja töömahu planeerimine ning hindamine; 	<p>7. suunata klient ametniku juurde juhul, kui tema juhtum ei kuulu võlanõustamise valdkonda;</p> <p>8. välja selgitada kliendi olukord ja koguda lisainfot kliendi võlajuhtumi kohta;</p> <p>9. juhendada õigusaktidest, mis on võlanõustamise seisukohast kliendi õiguste ja kohustuste kaitseks vajalikud;</p> <p>10. analüüsida kliendijuhtumit;</p> <p>11. sõnastada koos kliendiga juhtumist tuleneva reaalse eesmärgi ja alaeesmärgid;</p> <p>12. nõustada ja abistada klienti juhtumi eesmärkide saavutamiseks vajalike dokumentide koostamisel;</p> <p>13. hinnata, kohandada ja muuta koos kliendiga tegevusi vastavalt juhtumi arengule;</p> <p>14. hinnata koos kliendiga saavutatud eesmäärke ja lõpetada juhtum;</p> <p>15. osaleda vastavalt vajadusele aktiivselt või passiivselt kohtuvälistes läbirääkimistes kliendi ja võlausaldaja vahel, et saavutada võla ümberkujundamine kohtuväliselt;</p> <p>16. oskab tegu-tagajärg seoseid luua, analüüsida, arvestades võimalikke negatiivseid mõjusid ja kuidas neid tulevikus ennetada;</p> <p>17. oskab oma tegevust analüüsida, aega ja tööd planeerida ning anda tagasisidet.</p>	
<p>Läbirääkimiste pidamine kliendi ja võlausaldaja(te) vahel</p>	<p>Õppeaine eesmärk on arendada võlanõustaja oskusi pidada läbirääkimisi kliendi ja võlausaldaja vahel</p>	<p>Õppeaine läbinud õppija oskab:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. määrata kindlaks läbirääkimiste alustamiseks vajaliku lähtepositsiooni; 2. toetada klienti võlgade reguleerimise lahenduste leidmisel, kasutades mitmesuguseid läbirääkimisstrateegiaid ning 	<p>8 AH</p>

		arvestades kliendi võimalusi ja võimaldajate positsiooni; 3. vastavalt vajadusele osaleda aktiivselt või passiivselt kokkulepete sõlmimisel kliendi ja võimaldajate vahel; 4. arvestada klientide võimaluste ja abivajaduse ulatusega; 5. hinnata läbirääkimiste tulemuslikkust kliendi seisukohast ja kavandada kliendiga koos edasisi tegevusi;	
Ennetus- ja teavitustöö tegemine kliendiga ja ühiskonnas laiemalt	Õppeaine eesmärk on arendada järgmisi õppija oskusi: <ul style="list-style-type: none"> tutvustada sihtrühmale ja avalikusele võlanõustamisteenuse võimalusi; propageerida sihtrühmale pere eelarve koostamise ning raha planeerimise ja kasutamise põhimõtteid ja vajalikkust; tutvustada sihtrühmale finantskirjaoskuse sisu ja põhimõtteid 	Õppeaine läbinu oskab: <ol style="list-style-type: none"> tutvustada sihtrühmale ja avalikkusele võlanõustamisteenuse sisu ja põhimõtteid; tutvustada sihtrühmale pere eelarve koostamise põhimõtteid ja vajalikkust; tutvustada sihtrühmale finantskirjaoskuse sisu ja põhimõtteid; 	5AH
Refleksioon ja professionaalne enesearendamine	Õppeaine eesmärk on arendada järgmisi õppija oskusi: <ul style="list-style-type: none"> anda tagasisidet enda tehtud tööst pakkuda professionaalset võlanõustamisteenust 	Õppeaine läbinu oskab: <ol style="list-style-type: none"> analüüsida ja hinnata oma tööd, lähtudes kutse-eetikast ja klienditöö põhimõtetest ning osaleda kollegiaalses nõustamises; peab oluliseks erialaste teadmiste ja oskuste täiendamist 	4 AH
Iseseisev töö II	Juhtumite lahendamine		5 AH
Mooduli maht	Kontakttund 27 AH	Iseseisev töö 5 AH	32 AH
Mooduli lõpetamistingimused	Iseseisva töö tähtaegne esitamine ja testi sooritamine vähemalt 80 protsendi ulatuses		
Moodul III			
Mooduli nimetus	Tsiviilseadustiku üldosa seadus ja võlaõigusseadus		
Tsiviilseadustiku üldosa seadus	Õppeaine eesmärgiks on anda teadmised: <ul style="list-style-type: none"> eraõiguse eristamine avalikust õigusest; tehingu tühisus ja tühistatavus; 	Õppeaine läbinu: <ol style="list-style-type: none"> orienteerub õigusruumis; 	8 AH

	<ul style="list-style-type: none"> mõisted: tähtpäev ja tähtaeg, esindusõigus ja selle alused, teovõime, õigusjärglus, tehingute vorm, aegumine 	<ol style="list-style-type: none"> oskab hinnata kliendi poolt sõlmitud lepingute kehtivust; oskab hinnata nõude sissenõutavust; 	
Võlaõigusseadus ja krediidandjate-ja vahendajate seadus	<p>Õppeaine eesmärgiks on anda teadmised:</p> <ul style="list-style-type: none"> võlasuhte osapooled; lepinguõiguse üldpõhimõtted; tarbijakrediidileping; Intress, viivis, leppetrahv, lepingutasu, krediidikulukuse määr võlasuhetes; vastutustundliku laenamise põhimõte. Õiguslik alus, põhimõtte järgimise hindamine ja kohtupraktika; kuidas toimub nõuete ja kohustuste üleminek. Nõuete loovutamine ja inkassomenetlus; käendus; võlasuhete lõppemise alused ja õiguskaitsevahendid 	<p>Õppeaine läbinu:</p> <ol style="list-style-type: none"> tunneb erialast terminoloogiat oskab kaardistada kliendi võlasituatsiooni ning eristada eraõiguslikke nõudeid avalik-õiguslikke nõuetest oriendeerub tarbijakrediidilepinguid reguleerivas seadundluses ning on kursis kohtupraktikaga teab kuidas toimub nõuete üleminek tunneb erinevaid võlatunnistuse like ning nende õiguslikku tähendust 	15 AH
Iseseisev töö III	Kaasuste lahendamine		8 AH
Mooduli maht	Kontakttund 23 AH	Iseseisev töö 8	31 AH
Moodul IV			
Mooduli nimetus	Tsiviilkohtu menetlus ja täitemenetlus		
Tsiviilkohtumenetlus	<ul style="list-style-type: none"> tsiviilkohtumenetluse üldpõhimõtted; hagi-ja hagita menetlus; menetluse osapooled; tõendamine ja tõendamiskoormis; tähtajad. Tähtajaks vastamise tagajärjed; kohtuotsus ja määrus; maksekäsukiirmenetlus 	<p>Õppeaine läbinu:</p> <ol style="list-style-type: none"> oriendeerub tsiviilkohtumenetluses eristab hagi-ja hagita menetlust oriendeerub ametlikes kohtu poolt edastatavates dokumentides teab menetlustähtaegasid ja tähtaegselt mittevastamise tagajärgi oskab lugeda kohtuotsust ja määrust, terminoloogiat selgitada; teab kuidas täita maksekäsukiirmenetlusega seonduvaid dokumente 	10 AH
Täitemenetlus	<ul style="list-style-type: none"> kohtutäitur 	Õppeaine läbinu:	10 AH

	<ul style="list-style-type: none"> täitedokumendid, täitemenetluse menetluse osalised, kolmandad osapooled kohtutäituri tasu liigid, ametikohustus ja ametiteenus kohtutäituri õigused ja kohustused tähtajad sissenõude pööramine vallas- ja kinnisvarale täitemenetlus abikaasa vara suhtes, võlgniku surmast tulenevad tagajärjed, lapse elatisnõude erisus aegumine avalduste, taotluste ja kaebuste esitamine täitemenetluses 	1. teab, kes on kohtutäitur ning tema töö ülesanded 2. teab mis on täitedokument 3. oskab nõustada klienti vara (sh sissetuleku) arestimisel 4. oskab esitada vajalikke taotlusi, avaldusi kohtutäiturile 5. teab kuidas käib täitemenetluses oleva nõude aegumise kohaldamine	
Iseseisev töö IV	Juhtumite lahendamine	Eesmärgiks on lahendada kliendijuhtumeid ning harjutada dokumentatsiooni koostamist	10 AH
Mooduli maht	Kontaktund 20 AH	Iseseisev töö 10 AH	30 AH
Mooduli lõpetamistingimused	Iseseisva töö tähtaegne esitamine ja testi sooritamise vähemalt 80 protsendi ulatuses		
Moodul V			
Mooduli nimetus	Sissejuhatus perekonna- ja pärimisõigusesse		
Perekonnaõigus	<ul style="list-style-type: none"> abikaasade vahelised varasuhted lapse ülalpidamiskohustus. Elatise sissenõudmine; elatise suurendamine ja vähendamine; elatisabi. 	Õppeaine läbinu: 1. mõistab kuidas jagunevad võetud laenukohustused vastavalt abikaasade vahelisele varasuhetele 2. teab ülalpidamiskohustuse sisu	7 AH
Pärimisõigus	<ul style="list-style-type: none"> seadusjärne pärimine testament 3. pärimismenetlus ja inventuur 	Õppeaine läbinu: 1. teab kuidas toimub pärandvara üleminek 2. pärija kohustused pärandaja võlgade pärimisel	5 AH
Mooduli maht	Kontaktund 12 AH	Iseseisev töö 0	12 AH
Mooduli lõpetamistingimused	Iseseisva töö tähtaegne esitamine ja testi sooritamise vähemalt 80 protsendi ulatuses		
Moodul VI			
Mooduli nimetus	Füüsilise isiku pankrot ja võlgade ümberkujundamine		
Pankrot ja võlgade ümberkujundamine	<ul style="list-style-type: none"> Püsiva maksejõuetuse hindamine Füüsilise isiku pankroti sisu ja tagajärjed. Võlgniku kohustused ja õigused 	Õppeaine läbinu: 1. Oskab hinnata kliendi maksevõimet.	30 AH

	<ul style="list-style-type: none"> • Pankrotimenetluses täitmata jäänud kohustustest vabastamise menetlus • Võlgade ümberkujundamismenetlus. Avalduse koostamine; kava koostamine; kava kinnitamise tagajärjed 	<p>2. Oskab nõustada klienti füüsilise isiku pankroti ja kohustustest vabastamise menetluse teemal. Koostab vajadusel kliendile avalduse.</p> <p>3. Oskab nõustada klienti kohustustest vabastamise menetluse ajal ning oskab koostada kliendile usaldusisiku aruandeid</p> <p>4. Oskab nõustada klienti võlgade ümberkujundamismenetluses; koostada kliendile avaldus ning kava.</p>	
Iseseisev töö V	Kaasuste lahendamine ja dokumentatsiooni koostamise harjutamine	Eesmärgiks on, et koolitusel osaleja oskaks läbi kliendi juhtumi lahendamise analüüsida kliendi maksevõimet ning koostada talle sellest lähtuvalt vajalikud dokumendid	15 AH
Mooduli maht	Kontaktund 30 AH	Iseseisev töö 15 AH	45 AH
Mooduli lõpetamistingimused	Iseseisva töö tähtaegne esitamine ja testi sooritamine vähemalt 80 protsendi ulatuses		
Moodul VII			
Mooduli nimetus	Praktika		
Praktika	Koolitusel osaleja sooritab praktika asutuses, kus tema juhendajaks on vähemalt ühe aastase töökogemusega võlanõustaja.	Praktika eesmärgiks on anda õppijale võimalus tutvuda erialale iseloomulike tööülesannetega ja töökeskkonnaga.	60 AH
Mooduli maht			60 AH
Mooduli lõpetamistingimused	Praktika loetakse sooritatuks kui osaleja on läbinud praktika vähemalt 60 AH ulatuses ning esitanud tähtaegselt läbitud praktika alusel kliendijuhtumi analüüsi ning seda kaitsnud.		
Lõpueksam			
Mooduli eesmärk	Lõpueksami eesmärgiks on teada saada kas õppija on omandanud tööks võlanõustajana vajalikulud teadmised.		
Lõpueksam	Lõpueksamiks on kliendijuhtumi lahendamine. Kliendijuhtumi lahendamisel koostab koolitusel osaleja kliendile tegevuskava ning olukorra analüüsi.		7 AH
Mooduli maht	Iseseisev töö 7 AH		
Mooduli lõpetamistingimused	Tunnistus väljastatakse koolitusel osalejale juhul kui lõpueksami tulemus on vähemalt 60 protsenti.		